

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΟΣ

ΓΕΛ ΛΑΓΚΑΔΑ

2023-2024



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Λαγκαδάς 19/10/2023

Αρ.Πρωτ : 639

Σχολείο: ΓΕΛ Λαγκαδά

Ταχ. Δ/ση : Ματαπά 25
Ταχ.Κωδ. : 57200
Πληροφορίες : Αθ. Τσολακίδης
Τηλέφωνα : 23940 22841
E-mail : mail@1lyk-lagkad.thess.sch.gr

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
i. Προσέλευση	4
ii. Αργοπορίες	4
iii. Αποχώρηση	4
3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ	4
4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ	5
i. Γενικοί κανόνες	5
ii. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα	5
iii. Συμπεριφορά στην τάξη	5
iv. Κινητά τηλέφωνα	6
v. Κάπνισμα	6
vi. Άλλες συστάσεις	6
5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	7
6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	7
7. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	9
8. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	10
i. Σύλλογοι Γονέων	10
ii. Σχολικό Συμβούλιο	10
iii. Η σημασία της σύμπραξης όλων	10
9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	11
i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	11
ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	11
iii. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	11
10. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	12
11. ΠΗΓΕΣ	13

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι προϋποθέσεις αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό, ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη μονάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τοπικής & ευρύτερης κοινωνίας, αλληλοεπιδρά με αυτήν και δε μένει απαθής στα κοινωνικά & πολιτιστικά δρώμενά της. Στόχος της είναι να βοηθήσει τα παιδιά να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να τα προετοιμάσει να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία και να τα διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, συνεπικουρώντας στο έργο που άρχισαν οι γονείς στο σπίτι. Εξάλλου, η καλλιέργεια ουσιαστικών ανθρώπινων δεξιοτήτων - όπως είναι η αυτοκριτική, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η καλλιέργεια της ικανότητας προσοχής και της κριτικής σκέψης, η συνεργασία, η εδραίωση της πολιτισμένης συμπεριφοράς, η αλληλεγγύη και η δημοκρατική διάθεση - έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Κάθε μορφή κοινωνικής οργάνωσης - όπως είναι εν προκειμένω το σχολείο - οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει ένα σύνολο αρχών, να υπερασπίζεται αξίες και να προβάλλει πρότυπα συμπεριφοράς, πάνω στα οποία θα οικοδομηθεί η ουσιαστική συνύπαρξη και θα αρτιωθεί η προσωπικότητα των μαθητών/τριών. Το σύνολο των κανόνων, αρχών, αξιών και προτύπων που καθορίζουν και διευθετούν ουσιαστικά την καθημερινή σχολική ζωή αποτελούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου».

Ο παρόν «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδος» είναι σύμφωνο με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 37 του υπ' αριθμ. 4692/12-6-2020 Ν. (ΦΕΚ 111, τ. Α'), τις εγκυκλίους και τις προτάσεις των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων/ουσών και τις προτάσεις των μαθητών/τριών και των γονέων τους, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου. Οι συγκεκριμένοι σκοποί και στόχοι του είναι:

- Η πρόοδος των μαθητών/τριών αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως είναι η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση και η συναίνεση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας σε κοινά συμφωνημένους κανόνες.
- Η ενημέρωση των μαθητών/τριών όσον αφορά τους σημαντικούς κανόνες και τις αρχές λειτουργίας του σχολείου. Η οριοθέτηση των κανόνων συμπεριφοράς που αποτελούν τις προϋποθέσεις διαμόρφωσης του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος για την επίτευξη των στόχων του σχολείου.
- Η απρόσκοπτη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

i. Προσέλευση

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το κτύπημα του κουδουνιού. Μετά τη προσέλευση των μαθητών/τριών η κεντρική πύλη του σχολείου κλείνει. Στη συνέχεια, η είσοδος ή έξοδος γίνεται μετά από έλεγχο από τη Διεύθυνση.

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, γιατί η προσευχή και οι ανακοινώσεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος.

Οι απουσιολόγοι σημειώνουν στο απουσιολόγιο τους απόντες/τις απουσίες και, εν συνεχεία, το παραδίδουν στους/στις εκπαιδευτικούς.

ii. Αργοπορίες

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας των μαθητών/τριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους/τις κηδεμόνες τους. Επειδή, ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου, η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. Οι αργοπορημένοι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αφού παραλάβουν σημείωμα από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπονται χωρίς άδεια ούτε η παραμονή μαθητή ή μαθήτριας εκτός αίθουσας διδασκαλίας ούτε η έξοδος αυτού ή αυτής από τον σχολικό χώρο. Πρόκειται για σοβαρά παραπτώματα, για τα οποία οι μαθητές/τριες ελέγχονται πειθαρχικά.

iii. Αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται μετά το τέλος των μαθημάτων, ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε τμήματος. Ενδιάμεσα, υπάρχει η δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο με την έγκριση ή την παρουσία του/της κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση, χρειάζονται απαραίτητα η άδεια από τη Διεύθυνση και την υποχρέωση του/της μαθητή/τριας να ενημερώσει τον/την απουσιολόγο της τάξης. Η αποχώρηση από το σχολείο μπορεί να υπερβεί, σε σπάνιες περιπτώσεις λόγω κάποιας εξωσχολικής δραστηριότητας, το ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε αυτή την περίπτωση ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός ή οι μαθητές/τριες ενημερώνουν τους γονείς.

3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης και τα σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών των μαθητών/τριών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζεται το άρθρο 28 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 79942/ΓΔ4/31-5-2019.

- 1) Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- 2) Δεδομένων των υποχρεώσεων α) του σχολείου να ενημερώνει τους/τις κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) των κηδεμόνων

να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/ τριών, κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

- 3) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/ τριας εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- 4) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

i. Γενικοί κανόνες

Άμεσος και αντικειμενικός σκοπός των κανόνων είναι η εξασφάλιση της τάξης και της ασφάλειας στη σχολική κοινότητα. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στην προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους αλλά και των εκπαιδευτικών και των μελών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του σχολείου. Δεν αρμόζει σε κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας η άσκηση κάθε είδους βίας - λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή όποιας άλλης μορφής - σύμφωνα με τη συναινετική πολιτική που εφαρμόζεται στο σχολείο μας. Σε ένα δημοκρατικό και ανοιχτό σχολείο, οι διακρίσεις, το μίσος και η βία που εκδηλώνονται με βάση την εθνικότητα, τη θρησκεία, την ταυτότητα φύλου, το χρώμα, την αναπηρία κ.ά. δεν έχουν θέση.

Κατά την παραμονή στο σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται, να συνεννοούνται και να συνεργάζονται με τους/ τις καθηγητές/ τριες, σύμφωνα με τους κανόνες κοσμιότητας, τον κανονισμό του σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας.

Για κάθε παράβαση προβλέπονται από τη νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, ως την πολυήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Κάθε παράβαση συνυπολογίζεται στον χαρακτηρισμό της διαγωγής.

ii. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Το σχολείο θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών/ τριών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει με τη χρήση παιδαγωγικών μέτρων:

α. Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου εργαλείου/οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας ή απαγορευμένων παιχνιδιών. Σε αντίθετη περίπτωση τα απαγορευμένα εργαλεία ή αντικείμενα παραδίδονται, μετά από ενημέρωση, στον γονιό /κηδεμόνα.

β. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή/ τριας.

γ. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στον χώρο του σχολείου.

δ. Απρεπής συμπεριφορά, χειροδικία, αυτοδικία ή άσκηση βίας (λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής, ηλεκτρονικής και κάθε άλλης μορφής) από άτομα ή ομάδες προς άλλους/ ες μαθητές/ τριες.

ε. Καταστροφή ή παραμόρφωση ή κλοπή, με οποιοδήποτε τρόπο ή οποιοδήποτε μέσο, κάποιου περιουσιακού στοιχείου του σχολείου. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση καταστροφής ή παραμόρφωσης ή κλοπής (με οποιοδήποτε μέσο ή οποιοδήποτε τρόπο) ενός περιουσιακού στοιχείου του σχολείου, η αποκατάσταση γίνεται, μετά την παραδοχή της πράξης από τον/ την μαθητή/ τρια, από τον γονέα ή τον/ την κηδεμόνα αυτού/ αυτής.

iii. Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες προσέρχονται άμεσα στην τάξη και κάθονται πάντα στην ορισμένη θέση που έχει καταγραφεί στο σχετικό διάγραμμα της αίθουσας. Με την είσοδο του/ της καθηγητή/ τριας είναι έτοιμοι/ ες για την έναρξη του μαθήματος.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιοδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/ την καθηγητή/ τριά τους.
- Είναι όλοι/ ες υπεύθυνοι/ες για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και, γενικά, της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το κτύπημα του κουδουνιού. Ωστόσο, κανείς και καμία δεν αποχωρεί πριν δώσει την άδεια ο/η καθηγητής/ τρια.
- Σε περίπτωση αργοπορίας εισόδου στην τάξη σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα, ο/η μαθητής/ τρια πρέπει να λάβει άδεια εισόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Το ασφαλές και ευχάριστο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει, όμως, οι μαθητές/τριες να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Ο/η μαθητής/ τρια, αν θέλει να μιλήσει στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του/ της δοθεί ο λόγος. Ο/η μαθητής/ τρια δεν ενοχλεί ή δεν αποσπά την προσοχή των συμμαθητών/τριών του με άσκοπες ενέργειες κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Η αυθάδεια, η αγένεια και η απρεπής συμπεριφορά αξιολογούνται αρνητικά και αντιμετωπίζονται με τη χρήση παιδαγωγικών μέτρων.
- Η διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας διδασκαλίας, στις ώρες λειτουργίας του σχολείου, από τους μαθητές αποτελεί πρωταρχικό καθήκον για την ασφάλεια και την υγεία τους και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων με απόφασή του, στα πλαίσια ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, μπορεί να μετακινήσει μαθητή/τρια σε άλλο τμήμα, της ίδιας τάξης, με σκοπό την καλύτερη ενσωμάτωσή του στην μαθησιακή διαδικασία και την προσωπική βελτίωση .
- Οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνονται μετά το πέρας κάθε διδακτικής ώρας από τους διδάσκοντες και οι μαθητές εξέρχονται στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.

iv. Κινητά τηλέφωνα

- Σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, απαγορεύονται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής εικόνας και ήχου από τους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Σε περίπτωση που βρεθεί στην κατοχή μαθητή/τριας, κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής εικόνας και ήχου, παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται στον μαθητή μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος και αφού πρώτα ενημερωθεί ο κηδεμόνας του/της. Επίσης ο μαθητής /τρια ελέγχεται πειθαρχικά.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο/η μαθητής/τρια χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της σχολικής μονάδας.
- Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας μόνο με την εποπτεία ή την επίβλεψη του/ της εκπαιδευτικού.

v. Κάπνισμα

- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους (για εκπαιδευτικούς & μαθητές/τριες) του σχολείου.
- Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής που πραγματοποιείται εκτός των ορίων του σχολικού χώρου. Τέτοιες δραστηριότητες είναι, για παράδειγμα, η συμμετοχή των μαθητών/ τριών σε

μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς κλπ.

vi. Άλλες συστάσεις

- Το **κυλικείο** χρησιμοποιείται από τους/ τις μαθητές/ τριες **μόνο κατά τα διαλείμματα**. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους/ στις μαθητές/ τριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

- Οι μαθητές/ τριες μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους. Σε καμία περίπτωση, όμως, **δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο** για την αγορά τροφίμων και ροφημάτων από καταστήματα εστίασης.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ροφημάτων καφέ, αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας.

- Για λόγους ασφαλείας, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επικοινωνία των μαθητών/τριών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, τα οποία, εξάλλου, πάντα βρίσκονται εκτός του περιβάλλοντος χώρου του σχολείου.

- Για λόγους υγιεινής, οι βοηθητικοί χώροι, όπως είναι οι τουαλέτες, η βιβλιοθήκη, πρέπει να διατηρούνται καθαροί.

- Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή των μαθητών/τριών στις τουαλέτες του σχολείου.

- Σε περίπτωση κενού λόγω απουσίας εκπαιδευτικού ή σχετικής άδειας κατά τη διάρκεια του μαθήματος (λόγω τουαλέτας ή ξαφνικής αδιαθεσίας κ.ά.) δεν περιφερόμαστε άσκοπα στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και δεν ενοχλούμε με φωνές ή άλλες ενέργειες (π.χ. χτύπημα πόρτας) τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και την ενημέρωση με τη διασκέδαση και την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου. Επίσης, διευκολύνουν τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μαθητών /τριών και μεταξύ των μαθητών /τριών με τους/ τις καθηγητές/ τριές τους, στοιχεία που θεωρούνται σημαντικά για την ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Παράλληλα, χάρη στις σχολικές εκδρομές, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία, από τους Συλλόγους των Διδασκόντων/ ουσών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διακρίνονται σε:

- **Σχολικούς περιπάτους:** Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δεν γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.
- **Διδακτικές επισκέψεις:** Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών/ τριών, διάρκειας μίας (1) ή περισσότερων σχολικών ωρών, έως 9 ανά διδακτικό έτος. Είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους ιστορικής, επιστημονικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κλπ.

- **Εκπαιδευτικές εκδρομές:** Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος. Επίσης, πραγματοποιούνται πολυήμερες εκδρομές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Για όλες τις εκπαιδευτικές εκδρομές και διδακτικές επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του/ της κηδεμόνα. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητών/ τριών σε διδακτικές επισκέψεις και περιπάτους χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, καταχωρίζονται απουσίες, τόσες όσες είναι οι ώρες του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας, ανεξάρτητα από τη θετική ή την αρνητική δήλωση του γονέα ή του/ της κηδεμόνα.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, καθώς και η επίβλεψη της ασφάλειας των μαθητών κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών με την αναγκαία αρωγή και της Πολιτείας. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους αποφεύγοντας απρεπείς ή υποτιμητικούς χαρακτηρισμούς.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και

τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς, τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης του σχολείου, τους συμβούλους σχολικής ζωής, την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων (σχολικές γιορτές, προγράμματα, διδακτικές επισκέψεις & δράσεις κ.ά.) που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο φέροντας εις πέρας τον ρόλο που τους έχει ανατεθεί. Σε περίπτωση ενός προβλήματος ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Το πρώτο και κύριο χαρακτηριστικό του Διευθυντή σχολείου είναι να μεταδώσει το όραμα και τους στόχους του τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους γονείς και στη μαθητική κοινότητα. Η επικοινωνία και η συνεργασία του Διευθυντή με τους εκπαιδευτικούς επιφέρει ένα αποτελεσματικό σχολείο. Ο Διευθυντής αποτελεί τον σύμβουλο, τον μέντορα των εκπαιδευτικών που τους καθοδηγεί εξασφαλίζοντάς τους την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή. Επιπροσθέτως ενδιαφέρεται και προωθεί την επιμόρφωση του ίδιου και των εκπαιδευτικών του σχολείου. Εξαιρετικής σημασίας είναι η επάρκεια και οι ικανότητες ενός Διευθυντή. Ο Διευθυντής πρέπει να δίνει αυξητική αξία στη θέση του και να διοικεί μέσα από το παράδειγμά του, τότε μόνο δεσμεύει τους άλλους να τον ακολουθήσουν. Οφείλει να δίνει ίσες ευκαιρίες σε όλους, να αξιοποιεί τις ικανότητες του κάθε εκπαιδευτικού και να προωθεί ένα ενωτικό, δίκαιο και ισότιμο πνεύμα μέσα στον Σύλλογο Διδασκόντων. Τέλος το πιο ουσιαστικό χαρακτηριστικό για έναν αποτελεσματικό Διευθυντή είναι να είναι πρωτοπόρος, καινοτόμος και ανοιχτός σε νέες ιδέες. Έτσι αφήνει χώρο στους άλλους για πρωτοβουλίες. Καλλιεργούνται νέες ιδέες και υπάρχει διάθεση για διαρκή μάθηση.

Η επικοινωνία του Διευθυντή είναι καθημερινή με το διδακτικό προσωπικό, τους μαθητές και τους γονείς τους.

Η επικοινωνία του Διευθυντή με τους μαθητές του σχολείου, έγκειται αναμφίβολα, στο ρόλο του για την ανάπτυξη δεξιοτήτων των μαθητών, τη διδασκαλία και την καλλιέργεια της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και είναι ουσιώδης. Η επιτυχής έκβασή της χαρακτηρίζεται από τον σεβασμό και την αγάπη των μαθητών προς αυτόν και την απουσία φόβου. Ο κύριος στόχος του είναι η ομαλή εξέλιξη του μαθητή και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η επιτυχής συνεργασία μεταξύ του Διευθυντή και των γονέων γίνεται προσωπικά ή μέσω του Συλλόγου Διδασκόντων όπου μέσα από συνελεύσεις υποβάλλονται απόψεις για διάφορα θέματα που αφορούν άμεσα το σχολείο και τους μαθητές.

8. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς ενημερώνονται από τους/τις καθηγητές/τριες τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει μία (1) διδακτική πρωινή ώρα, η οποία γνωστοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Κατά τη διάρκεια αυτής της ώρας συνομιλεί με όσους γονείς επιθυμούν να τον/ την συναντήσουν. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό οι γονείς των μαθητών/ τριών να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης, πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζονται η υγεία και η ασφάλεια των μαθητών/ τριών κατά την παραμονή αυτών στους σχολικούς χώρους.

Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται.

i. Σύλλογοι Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λαγκαδά.

Εάν ένας γονιός έχει κάποια απορία ή και παράπονο που αφορά τη στάση ενός εκπαιδευτικού, είναι σημαντικό να έρχεται σε επαφή με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό προς παροχή διευκρινήσεων ή την αποφυγή παρεξηγήσεων και άστοχων κριτικών. Εκπαιδευτικοί & γονείς είναι συνεργάτες προς όφελος των παιδιών και της ομαλής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας.

ii. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, 3 εκπαιδευτικοί, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, 2 εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ο εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

iii. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Οι γονείς/κηδεμόνες τους αναλαμβάνουν την ασφαλή επιστροφή τους στο σπίτι. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα (πυρκαγιές, πλημμύρες και άλλα), επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και το ΔΑΙ του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Συστήνεται η σχολαστική υγιεινή των χεριών με σαπούνι ή αντισηπτικό και η αποφυγή συγχρωτισμού. Όποιος μαθητής/τρια νιώσει άρρωστος ή έχει πυρετό δεν προσέρχεται στο σχολείο, ο κηδεμόνας του επικοινωνεί με ιατρό και ενημερώνεται σχετικά το σχολείο.

ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου του σχολείου ως χώρος 1ης συγκέντρωσης ορίζεται η αυλή του σχολείου και ως χώρος 2ης συγκέντρωσης ο χώρος των γηπέδων δίπλα από το σχολείο.

iii. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

10. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζονται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Παιδεία.

Η διαμόρφωση του Κανονισμού προέκυψε με συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, τη συνειδητή αποδοχή όλων των περιληφθέντων κανόνων και με βούληση να τηρηθούν από όλους. **Όλοι οι εμπλεκόμενοι δεσμεύονται τόσο στην εφαρμογή όσο και στην επιτήρηση της εφαρμογής του σχολικού κανονισμού.**

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

11. ΠΗΓΕΣ

- i.** Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- ii.** Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- iii.** Αριθμ. 68027/ΓΔ4/16-06-2023 Υ.Α. με θέμα «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- iv.** Φ.353.1/324/105657/Δ2/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- v.** Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης" (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)
- vi.** Ν. 4823/2021 "Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)
- vii.** Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/9-9-2021 ΚΥΑ «Λειτουργία εκπαιδευτικών μονάδων ... για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID 19 κατά την λειτουργία τους» (ΦΕΚ 4187/Β/10-9-21)
- viii.** Πράξη 20/20-10-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων καθηγητών του ΓΕΛ Λαγκαδά «Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας ΓΕΛ Λαγκαδά.»

**Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη
από τη σύμπραξη του δασκάλου, του μαθητή και του γονιού,
για να επιτύχει στην αποστολή του.**

Ας δουλέψουμε όλοι γι' αυτό!

Ο Διευθυντής

*Αθανάσιος Τσολακίδης
ΠΕ86-ΠΕ01*

Οι Υποδιευθυντές

Καζάκου Ελένη ΠΕ04.02

Τζίκα Μαρία ΠΕ86

- *Ο Σύλλογος Διδασκόντων ΓΕΛ Λαγκαδά*
- *15 Μελές Συμβούλιο Μαθητών ΓΕΛ Λαγκαδά*
- *Διοικητικό Συμβούλιο Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων ΓΕΛ Λαγκαδά*
- *Εκπρόσωπος Δήμου Λαγκαδά*

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Ντάνης Απόστολος

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ρουμπίδης Χρήστος

Ημερομηνία: