

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΕΛ ΛΑΤΚΑΛΑ

1. Η Βιβλιοθήκη του σχολείου λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή από 09.50 μέχρι 13.30.
2. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια με τη βοήθεια του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης ή των υπεύθυνων μαθητών/-τριών που έχουν οριστεί.
3. Ο δανεισμός γίνεται μόνο στα μέλη.
4. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι 3 βιβλία για διάστημα 15 ημερών. Ο χρόνος δανεισμού είναι δυνατό να παραταθεί για μια ακόμα εβδομάδα μετά από επικοινωνία με τον υπεύθυνο.
5. Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, και τις πολύ ακριβές, σπάνιες ή παλιές εκδόσεις, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
6. Σε καμία περίπτωση δεν μεταφέρεται βιβλίο εκτός της βιβλιοθήκης αν δεν έχει προηγηθεί η απαιτούμενη διαδικασία.
7. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Δεν επιτρέπονται υπογραμμίσεις και σημειώσεις στα βιβλία.
8. Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν στα ράφια τα βιβλία αλλά τα παραδίδουν στον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.
9. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής του δανεισμένου βιβλίου, ο δανειστής υποχρεούται να το αντικαταστήσει.
10. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού για ένα μήνα.
11. Το δανεισμένο υλικό δεν μεταφέρεται σε άλλο μέλος. Ο καθένας δανειζεται για τον εαυτό του.
12. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά τροφίμων και ποτών στο χώρο της βιβλιοθήκης για την αποφυγή καταστροφών. Ο χώρος πρέπει να διατηρείται καθαρός.
13. Κατά τη διάρκεια παραμονής και επίσκεψης στη βιβλιοθήκη είναι αναγκαία η διατήρηση της ησυχίας και η απενεργοποίηση των κινητών τηλεφώνων.
14. Υπάρχει η δυνατότητα αναπαράγωγής μέρους των βιβλίων, εφόσον αυτό δεν αντίκειται με τις διατάξεις των πνευματικών δικαιωμάτων.
15. Στη Βιβλιοθήκη μπορεί να γίνεται αναζήτηση πληροφοριών είτε φυσικά (βιβλία) είτε ηλεκτρονικά(διαδίκτυο), με την συνδρομή του Υπεύθυνου Βιβλιοθήκης.
16. Η αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης μπορεί να διατίθεται για μαθήματα ή άλλες εκδηλώσεις εφόσον δηλωθεί εκ των προτέρων.
17. Οι καθηγητές/-τριες που χρησιμοποιούν την αίθουσα είναι υποχρεωμένοι να τη διατηρήσουν στη κατάσταση την οποία βρήκαν (καθαριότητα, τακτοποίηση καθισμάτων).